



Coral Font d'en Fargues

Estatuts de l'Associació Coral Font d'en Fargues

APROVATS EN ASSEMBLEA GENERAL EL 18 MARÇ DE 2024

Taula de continguts

| | |
|--|-----------|
| <u>Capítol I. La denominació, els fins i el domicili</u> | <u>4</u> |
| <u>Article 1. Naturalesa</u> | <u>4</u> |
| <u>Article 2. Fins i activitats</u> | <u>4</u> |
| <u>Article 3. Domicili social i àmbit d'acció</u> | <u>4</u> |
| <u>Capítol II. Els membres de l'associació, drets i deures</u> | <u>5</u> |
| <u>Article 4. Altes, tipologies i quotes</u> | <u>5</u> |
| <u>Article 5. Drets</u> | <u>6</u> |
| <u>Article 6. Deures</u> | <u>6</u> |
| <u>Article 7. Baixes</u> | <u>7</u> |
| <u>Capítol III. El govern de l'Associació</u> | <u>7</u> |
| <u>Article 8. Òrgans de govern</u> | <u>7</u> |
| <u>Article 9. Conflictes d'interès</u> | <u>7</u> |
| <u>Capítol IV. L'Assemblea General</u> | <u>7</u> |
| <u>Article 10. Composició</u> | <u>7</u> |
| <u>Article 11. Competències</u> | <u>8</u> |
| <u>Article 12. Reunions</u> | <u>8</u> |
| <u>Article 13. Convocatòria</u> | <u>8</u> |
| <u>Article 14. Procediment</u> | <u>9</u> |
| <u>Article 15. Votacions</u> | <u>9</u> |
| <u>Capítol V. La Junta Directiva</u> | <u>9</u> |
| <u>Article 16. Composició</u> | <u>9</u> |
| <u>Article 17. Durada i baixes</u> | <u>10</u> |
| <u>Article 18. Facultats</u> | <u>10</u> |
| <u>Article 19. Sessions</u> | <u>11</u> |
| <u>Article 20. Acords</u> | <u>11</u> |
| <u>Article 21. Delegació</u> | <u>11</u> |
| <u>Article 22. Actes</u> | <u>11</u> |
| <u>Article 23. Vocals, comissions i delegats</u> | <u>11</u> |
| <u>Capítol VI. La presidència i la vicepresidència</u> | <u>12</u> |
| <u>Article 24. Funcions</u> | <u>12</u> |
| <u>Capítol VII. La tresoreria i la secretaria</u> | <u>13</u> |
| <u>Article 25. Tresoreria</u> | <u>13</u> |
| <u>Article 26. Secretaria</u> | <u>13</u> |
| <u>Capítol VIII. La direcció artística</u> | <u>13</u> |
| <u>Article 27. Nomenament</u> | <u>13</u> |
| <u>Article 28. Funcions</u> | <u>13</u> |
| <u>Capítol IX. El règim econòmic</u> | <u>14</u> |

| | |
|--|----|
| <u>Article 29. Patrimoni fundacional</u> | 14 |
| <u>Article 30. Recursos</u> | 14 |
| <u>Article 31. Quotes</u> | 14 |
| <u>Article 32. Exercici econòmic</u> | 14 |
| <u>Article 33. Entitats financeres</u> | 15 |
| <u>Capítol X. El règim disciplinari</u> | 15 |
| <u>Article 34. Faltes i sancions</u> | 15 |
| <u>Capítol XI. La dissolució de l'associació</u> | 15 |
| <u>Article 35. Decisió</u> | 15 |
| <u>Article 36. Procediment per a la dissolució de l'associació</u> | 15 |
| <u>Capítol XII. La reforma dels estatuts</u> | 16 |
| <u>Article 37. Decisió</u> | 16 |
| <u>Article 38. Procediment per a la reforma dels estatuts</u> | 16 |

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Naturalesa

Amb la denominació Associació Coral Font d'en Fargues es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

La Coral Font d'en Fargues té plena capacitat per annexar, adquirir, posseir, gravar i alienar béns mobles o immobles i dur a terme tota mena d'actes de relació amb particulars, administració pública i altres institucions, això com per establir amb ell acords i formalitzar contractes.

Per complir les seves finalitats, l'associació Coral font d'en Fargues podrà federar-se o confederar-se amb moviments i organitzacions corals nacionals, estatals i internacionals

Article 2. Fins i activitats

Els fins de l'associació són:

1. L'estudi, interpretació i pràctica de la música coral per part dels seus associats.
2. El foment, desenvolupament, i promoció de la música, tant vocal com instrumental.
3. La promoció d'activitats d'extensió musical, concerts, col·loquis i conferències.
4. La recuperació i divulgació de la cultura musical catalana i del cant coral.
5. L'intercanvi cultural i musical amb altres associacions.
6. El foment i l'ús de la llengua i cultura catalana en totes les seves activitats

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Actuacions públiques en concerts i festivals, i en general quantes activitats estiguin relacionades amb la música i el cant coral.
2. Intercanvis amb altres associacions tant corals com d'altres.
3. Promoció del cant coral amb tallers, xerrades o mostres.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili social i àmbit d'acció

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al Casal de barri de la Font d'en Fargues al carrer Pedrell núm. 67-69

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen principalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, drets i deures

Article 4. Altes, tipologies i quotes

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que compleixin:

Pel que fa a persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors d'edats compreses entre els catorze i divuit any i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb el dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de catorze anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Exempció o reducció de quotes

La Junta Directiva pot circumstancialment eximir un soci que així ho demani del pagament de tota la quota anual o d'una part d'ella, per motius econòmics o d'altres que es considerin justificats als fins de l'Associació.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acceptada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Són socis de l'entitat les persones físiques i jurídiques que han estat acceptades per la Junta Directiva, cosa que es comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Els socis es classifiquen en **cantaires, ordinaris i protectors**.

1. Són socis **cantaires** els que prenen part activa en els cors. Els socis cantaires menors de catorze anys tenen la consideració de socis cantaires infantils i els que tenen entre 14 i 18 anys tenen la consideració de socis cantaires juvenils. Els socis cantaires infantils i els juvenils, per raons d'edat, no són ni electors ni elegibles a cap càrrec de l'associació.
2. Són socis **ordinaris** les persones físiques que compleixen els requisits establerts en aquests Estatuts.
3. Són socis **protectors** les persones físiques o jurídiques que, per ajudar al compliment dels objectius de l'Associació, efectuen una aportació anual de, com a mínim, el doble de la quota fixada per la Junta Directiva per als socis ordinaris. Les persones jurídiques només poden adquirir la condició de soci protector. Els socis protectors que són persones jurídiques poden designar, si ho desitgen, una persona que els representi, la qual gaudeix individualment de tots els drets dels socis ordinaris, excepte el de ser elegible. Aquest representant també pot tenir la condició de soci de l'Associació, concentrant en la mateixa persona l'exercici dels drets que li corresponen com a soci de l'Associació i els que li corresponen com a representant de la persona jurídica.

Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, tots els socis tenen els mateixos drets i obligacions.

Addicionalment, l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot nomenar **soci d'honor** aquelles persones i entitats que, per haver prestat grans serveis a l'Associació Coral Font d'en Fargues, per la seva excepcional categoria artística, humana, o per altres raons, se les consideri dignes d'aquesta distinció.

Article 5. Drets

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General segons el que s'estableix a l'article 15 d'aquests estatuts.
2. Delegar per escrit el seu vot en un altre soci.
3. Demanar una Assemblea General Extraordinària, d'acord amb l'article 10 d'aquests estatuts
4. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, sempre que tinguin dos anys d'antiguitat a l'Associació sense interrupció. Les persones jurídiques no poden ser elegibles en cap cas.
5. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
6. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
7. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
9. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar d'aquests estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures

Són deures dels membres de l'associació:

1. Observar els estatuts, el Reglament i els acords de l'Assemblea General i de la junta directiva.
2. Participar en les activitats pròpies del cor, com ara assaigs, concerts, enregistraments, col·laboracions col·lectives, etc.
3. Conèixer les finalitats de l'associació i participar per assolir-les.
4. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i el Reglament de Règim Intern i aprovades d'acord amb aquests marcs.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
6. Facilitar un domicili físic i un electrònic per al lliurament de les comunicacions de l'entitat, i notificar-ne els canvis d'aquesta adreça, segons s'estableix al Reglament de Règim Intern.
7. Abstenir-se de votar en l'Assemblea General respecte d'aquells acords en els quals pugui haver-hi algun conflicte d'interès.

Article 7. Baixes

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, prèvia comunicació de la seva decisió a la Junta Directiva d'acord amb l'establert al Reglament de Règim Intern.
2. No satisfer les quotes fixades, durant el període especificat al Reglament de Règim Intern i segons les seves especificacions.
3. No complir les obligacions estatutàries. Per acord de la Junta Directiva basat en faltes de caràcter molt greu, amb audiència prèvia a l'interessat i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, segons especificat al Reglament de Règim Intern.
4. Defunció.
5. Qualsevol altra, aprovada i detallada al Reglament de Règim Intern.

Capítol III. El govern de l'Associació

Article 8. Òrgans de govern

El govern, l'administració i la representació de l'Associació Coral Font d'en Fargues corresponen a l'**Assemblea General** de Socis i a la **Junta Directiva**.

L'Associació Coral Font d'en Fargues es regeix per les prescripcions d'aquests Estatuts, pel seu Reglament de Règim Intern, pels acords de l'Assemblea General de Socis i per les decisions de la Junta Directiva.

Article 9. Conflictes d'interès

Els membres dels òrgans de govern han de comunicar a l'òrgan del qual formen part qualsevol situació de conflicte d'interès que tinguin amb l'Associació Coral Font d'en Fargues.

Segons s'estableix a la legislació catalana, quan pugui haver algun conflicte d'interès, abans que l'òrgan corresponent adopti un acord la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan que pertoqui informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació corresponents.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 10. Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.
4. Integren l'Assemblea General tots els socis en actiu majors d'edat.

Article 11. Competències

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern, i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
7. Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
8. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes.
9. Aprovar la sol·licitud de declaració d'entitat d'utilitat pública
 - Aquesta enumeració té un caràcter enunciatiu i no limitant i pot ser ampliada i modificada al Reglament de Règim Intern.

Article 12. Reunions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins els sis mesos següents a la data del tancament econòmic.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - Quan la Junta Directiva o el president ho considerin convenient
 - Quan ho sol·liciti per escrit almenys un 10% dels associats
 - Quan es tracti de derogar, incorporar o modificar algun article d'aquests estatuts
 - Quan es tracti de la federació de l'entitat amb altres entitats o de la seva dissolució.
3. Els associats poden delegar el vot en un altre soci mitjançant una autorització expressa signada. Les delegacions de vot tenen validesa específica per a cada Assemblea i són revocables.

Article 13. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar individualment per escrit almenys quinze dies abans de la data de la reunió
3. Una vegada convocada l'Assemblea la junta directiva, si així ho valora, pot acceptar la inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia.
4. El president/a de l'associació presideix les reunions de l'Assemblea General. En la seva absència serà substituït, successivament, pel vicepresident/a o pel vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix amb el vistiplau del president, amb un extracte de les deliberacions, amb el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 14. Procediment

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar.
3. Una vegada convocada l'Assemblea la junta directiva, si així ho valora, pot acceptar la inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia.
4. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 15. Votacions

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat. El vot podrà ser secret si així ho demana un 10% dels associats presents o representats.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats.
3. Tanmateix, els acords sobre
 - o la modificació dels estatuts
 - o la dissolució de l'associació
 - o la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent
 - o la decisió sobre la disposició o alienació de béns, es prendrà per majoria qualificada de dos terços dels associats presents o representats. En aquests acords no tenen dret a vot els associats amb antiguitat inferior a dos anys en el moment de l'Assemblea.
4. Elecció de la Junta Directiva. Es farà per majoria simple dels associats presents o representats.
5. Les candidatures formalment presentades tindran dret a una còpia del registre d'associats i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, d'acord amb l'establert amb el Reglament de Règim Intern respecte dels requisits de Protecció de Dades.

Capítol V. La Junta Directiva

Article 16. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a, el director/a artístic i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per socis cantaires. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

La Junta Directiva ha de constar com a mínim de president/a, un secretari/ària i un tresorer/a

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General.

Les persones elegides per a ser membres de la junta directiva han de ser socis, excepte aquelles amb les quals hi hagi una relació contractual, que poden no ser-ho.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual. El nombre de membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol mena de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren la Junta Directiva.

Article 17. Durada i baixes

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. mort o declaració d'absència
 - b. incapacitat o inhabilitació
 - c. renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d. separació acordada per l'Assemblea General
 - e. baixa com a membre de l'associació.
 - f. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern.
 - g. qualsevol altra que estableixi la llei
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. La falta d'assistència continuada i no convenientment justificada a les reunions de junta es podrà considerar com a renúncia a pertànyer a la Junta.

Article 18. Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
2. Complir les decisions preses per l'Assemblea General.
3. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals.
4. Defensar els interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
6. Convocar les assemblees generals i vetllar per al compliment dels acords que s'hi adoptin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Contractar els empleats que l'associació pugui necessitar.
9. Aprovar el pla de treball del director/a musical

10. Inspeccionar la comptabilitat i procurar el bon funcionament dels serveis.
11. Establir grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
12. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que hagin de coordinar els grups de treball o comissions a proposta dels mateixos grups.
13. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per obtenir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o altres recursos.
14. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
15. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
16. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19. Sessions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan amb aquest caràcter la convoqui el president/a o sigui sol·licitada per un terç dels membres que la componen.

Article 20. Acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. Sempre és necessària l'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, excepte en els casos en què aquests estatuts especifiquin una altra proporció. En casos d'empat el president podrà aplicar el vot de qualitat,

Article 21. Delegació

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions, grups de treball i associats si compta amb el vot favorable de dos terços dels membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii.

Article 22. Actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a. En iniciar cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui.

Article 23. Vocals, comissions i delegats

Vocals

Els vocals assistiran a les reunions de la junta directiva i duran a terme totes aquelles funcions que la junta els encomani.

Col·laboren també en les comissions que puguin establir-se per al bon desenvolupament de l'Entitat.

Els caps de corda del cor esdevenen vocals, representen la seva corda en la Junta i en són portaveus.

Les seves atribucions i funcionament es determinen en el Reglament de Règim Intern.

Comissions

La Junta Directiva pot decidir, si ho creu convenient, la creació de comissions especialitzades en un àmbit específic.

Els coordinadors de les comissions esdevenen vocals, representen la comissió en la Junta i en són portaveus.

Les seves atribucions i funcionament es determinen en el Reglament de Règim Intern.

La Junta Directiva pot decidir la suspensió temporal o definitiva d'una comissió quan els seus objectius s'hagin complert o es doni qualsevol altra circumstància que ho justifiqui.

Delegats

La Junta Directiva pot nomenar, si ho creu convenient, delegats encarregats de la implementació i seguiment d'aspectes específics que per la seva naturalesa i necessitat de permanència no poden ser assignats a una comissió.

Els delegats esdevenen vocals.

Les seves atribucions i funcionament es determinen en el Reglament de Règim Intern.

Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

Article 24. Funcions

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
7. Resoldre els incidents imprevistos i urgents, en cas d'haver-n'hi, amb l'obligació de rendir compte a la Junta Directiva.
8. El president/a és substituït, en cas d'absència, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. La tresoreria i la secretaria

Article 25. Tresoreria

Són funcions del tresorer/a

1. Ser el dipositari dels cabals de l'Entitat
2. Ordenar el que sigui més convenient per a la bona administració d'aquests cabals
3. Fiscalitzar l'estricta compliment de les disposicions referents a l'ordre econòmic que prescriuen els Estatuts
4. Ordenar els pagaments i les operacions econòmiques que hagi de dur a terme l'Administració
5. Rendir comptes a la Junta Directiva de tot el que faci referència a les quotes de socis, a l'explotació dels béns de l'Entitat i a tot allò que econòmicament li és vinculat
6. Controlar els llibres de comptabilitat i presentar les declaracions oficials que siguin necessàries
7. Facilitar al final de cada exercici l'estat general de comptes, la situació econòmica i els pressupostos per a l'exercici següent, que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea General perquè siguin aprovats
8. Tenir els estats de comptes mensuals a disposició dels socis per si sol·liciten examinar-los.

Article 26. Secretaria

Són funcions del secretari/ària:

1. Custodiar la documentació de l'associació, inclòs el llibre d'actes.
2. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
3. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar en nom de l'entitat.
4. Portar el llibre de registre dels associats.

La junta pot anomenar un secretari/ària segon/a per a col·laborar en algunes funcions de secretaria i substituir en cas d'absència.

Capítol VIII. La direcció artística

Article 27. Nomenament

La Junta Directiva nomena el director/a artístic, amb el vot favorable d'almenys les dues terceres parts dels seus membres. Així mateix, i amb la mateixa proporció, pot fer-lo cessar quan cregui que hi ha causes que ho justifiquen.

Un cop nomenat, el director/a artístic i l'entitat han de signar un contracte remunerat segons la legislació vigent.

Article 28. Funcions

El director/a artístic té les funcions següents:

1. Dirigir l'orientació musical i artística de l'entitat

2. Proposar a la Junta Directiva el pla de treball, que pot contemplar:
 - a. Nombre de cantaires que han de formar cada cor, admissió o exclusió de cantaires, etc.,
 - b. Admissió, exclusió temporal o definitiva dels cantaires
 - c. Condicions d'admissió dels cantaires
 - d. Proposta de persones per als càrrecs tècnics que consideri pertinents
 - e. Establiment del repertori i els programes de les actuacions dels cors de l'entitat
 - f. Pla de treball anual d'assaigs i d'actuacions i les seves eventuais modificacions
 - g. Creació de cors i activitats de formació musical
 - h. Proposta d'adquisició d'obres, partitures, instruments i elements tècnics que consideri adients.
 - i. Reglamentació de les classes, els assaigs, els concerts i els horaris de treball
3. Executar els acords de la Junta Directiva quant a les matèries de la seva competència
4. Requerir la col·laboració dels membres de la Junta i de les Comissions que consideri adients per dur a terme cada una de les activitats de la seva competència.
5. Col·laborar amb les comissions adients quant a les matèries de la seva competència.
6. Assessorar i acompanyar el president a reunions amb organismes i entitats que tinguin relació amb assumptes de la seva competència.
7. En cas d'absència del president, representar la coral amb organismes i entitats amb assumptes de la seva competència

Capítol IX. El règim econòmic

Article 29. Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 30. Recursos

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. les subvencions oficials o particulars
3. les donacions, les herències o els llegats
4. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
5. l'organització de concerts i altres activitats

Article 31. Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

Article 32. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

Article 33. Entitats financeres

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 34. Faltes i sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que no pot ser un membre de la junta. L'instructor tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc sent obligatori que surti a l'ordre del dia.

Capítol XI. La dissolució de l'associació

Article 35. Decisió

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable de dos terços dels socis assistents amb capacitat de vot en aquest àmbit. En aquests acords no podran tenir dret a vot els associats amb antiguitat inferior a dos anys en el moment de l'Assemblea.

Article 36. Procediment per a la dissolució de l'associació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a una associació sense afany de lucre..
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XII. La reforma dels estatuts

Article 37. Decisió

Aquests estatuts podran ser modificats a petició de la Junta Directiva o de la meitat més un dels socis cantaires.

Article 38. Procediment per a la reforma dels estatuts

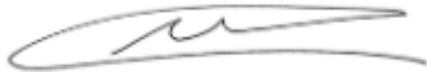
Perquè la reforma dels estatuts pugui ser aprovada caldrà el vot favorable de dos terços dels socis reunits en Assemblea General extraordinària.

Diligència: Aquests Estatuts han estat degudament aprovats per l'Assemblea General celebrada el 18 de març de 2024.

Barcelona, 22 de març de 2024

Secretària

Àngels Ferrer

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name Àngels Ferrer, written in a cursive style.

Vist i plau

President

David Camargo